



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY  
साप्ताहिक  
WEEKLY

सं. 18] नई दिल्ली, अप्रैल 27—मई 3, 2014, शनिवार/वैशाख 7—वैशाख 13, 1936  
No. 18] NEW DELHI, APRIL 27—MAY 3, 2014, SATURDAY/VAISAKHA 7—VAISAKHA 13, 1936

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह पृथक संकलन के रूप में रखा जा सके  
Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)  
PART II—Section 3—Sub-section (i)

भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय अधिकारियों (संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा विधि के अंतर्गत बनाए और जारी किए गए साधारण सांविधिक नियम (जिनमें साधारण प्रकार के आदेश, उप-नियम आदि सम्मिलित हैं)

General Statutory Rules (Including Orders, Bye-laws etc. of a general character) issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Central Authorities (other than the Administrations of Union Territories)

गृह मंत्रालय

(राजभाषा विभाग)

नई दिल्ली, 25 अप्रैल, 2014

**सा.का.नि. 83.**—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग, केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान/हिंदी शिक्षण योजना, उप निदेशक (हिंदी टंकण एवं हिंदी आशुलिपि) भर्ती नियम, 2003 को, उन बातों के सिवाय अधिकृत करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पहले किया गया है या करने का लोप किया गया है, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग के केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान/हिंदी शिक्षण योजना में उप निदेशक (हिंदी टंकण एवं हिंदी आशुलिपि) के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

**1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ.**—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग, केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान, उप निदेशक (हिंदी टंकण एवं हिंदी आशुलिपि) भर्ती नियम, 2014 है।

(2) ये राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

**2. पद संख्या, वर्गीकरण, वेतन बैंड और ग्रेड वेतन, वेतनमान.**—उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनका वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन या उससे संलग्न वेतनमान वे होंगे जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ (2) से स्तम्भ (4) में विनिर्दिष्ट हैं।

3. **भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं, आदि.**—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ (5) से स्तम्भ (13) में विनिर्दिष्ट हैं।

4. **निरहता.**—वह व्यक्ति,—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह उस व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. **शिथिल करने की शक्ति.**—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं, उन्हें लेखबद्ध करके और संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. **व्यावृत्ति.**—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

#### अनुसूची

| पद का नाम  | पद संख्या   | वर्गीकरण   | वेतन बैंड और ग्रेड वेतन या वेतनमान             | चयन अथवा अचयन पद              | सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा |
|--|---|--|--|-------------------------------|---|
| (1)  | (2)   | (3)  | (4)  | (5)                           | (6)   |
| उप निदेशक (हिंदी टंकण और हिंदी आशुलिपि)                                      | *02 (2014) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है। | साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'क', राजपत्रित, अननुसचिवीय   | वेतन बैंड-3, 15600—39100 ₹ + ग्रेड वेतन 6600 ₹ | चयन                           | लागू नहीं होता                                      |
| सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं |   | सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी |  | परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो |   |
| (7)  |   | (8)  |  | (9)                           |   |
| लागू नहीं होता   |   | लागू नहीं होता   |  | लागू नहीं होता                |   |

**भर्ती की पद्धति :** भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता

प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाएगा

| (10)             | (11)   |
|------------------|--|
| प्रोन्नति द्वारा | <p><b>प्रोन्नति :</b></p> <p>वेतन बैंड-3, ₹ 15600—39100 + 5400 ₹ ग्रेड वेतन की श्रेणी में ऐसे सहायक निदेशक (हिंदी टंकण और आशुलिपि), जिन्होंने नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् उस श्रेणी में पांच वर्ष नियमित सेवा की हो।</p> <p><b>टिप्पण 1 :</b> जहाँ ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक या पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो, वहाँ उनके</p> |

(11)

ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परन्तु यह तब जबकि उसके द्वारा की गई ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक या पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, जिन्होंने ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है, अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परिवीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।

**टिप्पण 2 :** प्रोन्नति के लिए न्यूनतम अर्हक सेवा की संगणना करने के प्रयोजन के लिए किसी अधिकारी द्वारा 1 जनवरी, 2006 से पहले या उस तारीख से, जिससे छठे केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित पुनरीक्षित वेतन संरचना का विस्तार किया गया है, नियमित आधार पर की गई सेवा को उक्त वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित विस्तारित तत्स्थानी ग्रेड वेतन या वेतनमान पर की गई सेवा समझी जाएगी।

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है, तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

(12)

(13)

समूह 'क' विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति के संबंध में विचार करने के लिए) :—

संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक नहीं है।

- |  |          |
|--|----------|
| 1. सचिव, राजभाषा विभाग                   | —अध्यक्ष |
| 2. संयुक्त सचिव (राजभाषा), राजभाषा विभाग | —सदस्य   |
| 3. केन्द्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान     | —सदस्य   |

[ फा. सं. 14034/57/2009-राभा (प्रशि.) ]

सूरज भान, निदेशक (प्रशिक्षण)

## MINISTRY OF HOME AFFAIRS

### (Department of Official Language)

New Delhi, the 25th April, 2014

**G.S.R. 83.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Ministry of Home Affairs, Department of Official Language, Central Hindi Training Institute/Hindi Teaching Scheme, Deputy Director (Hindi Typewriter and Hindi Stenography) Recruitment Rules, 2003, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Deputy Director (Hindi Typewriting and Hindi Stenography) in the Central Hindi Training Institute/Hindi Teaching Scheme, Department of Official Language, Ministry of Home Affairs, namely:—

**1. Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Ministry of Home Affairs, Department of Official Language, Central Hindi Training Institute, Deputy Director (Hindi Typewriting and Hindi Stenography) Recruitment Rules, 2014.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

**2. Number of post, classification, pay band and grade pay or pay scale.**—The number of posts, its classification, pay band and grade pay or pay scale attached thereto, shall be as specified in columns (2) to (4) of the Schedule annexed to these rules.

**3. Method of recruitment, age limit, qualifications, etc.**—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in columns (5) to (13) of the aforesaid Schedule.

**4. Disqualification.**—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

**5. Power to relax.**—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order and for reasons to be recorded in writing and in consultation with Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

**6. Saving.**—Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories of persons, in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

**SCHEDULE**

| Name of post  | Number of post  | Classification  | Pay Band and Grade Pay or Pay Scale  | Whether selection post or non-selection post | Age limit for direct recruits |
|---|---|---|--|--|-------------------------------|
| (1)   | (2)   | (3)   | (4)  | (5)  | (6)                           |
| Deputy Director (Hindi Typewriting and Hindi Stenography)   | 02* (2013) (*Subject to variation dependent on workload.) | General Central Service, Group ‘A’, Gazetted, Non-Ministerial | Pay Band-3, ₹ 15600—39100 plus Grade Pay of ₹ 6600   | Selection                                    | Not applicable                |
| Educational and other qualification required for direct recruits  |   |   | Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees  |  | Period of probation, if any   |
| (7)   |   |   | (8)  |  | (9)                           |
| Not applicable  |   |   | Not applicable   |  | Not applicable                |
| Method of recruitment : Whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the vacancies to be filled by various methods |   |   | In case of recruitment by promotion/deputation/absorption, grades from which promotion/deputation/absorption to be made  |  |                               |
| (10)  |   |   | (11)   |  |                               |
| By promotion  |   |   | Promotion : Assistant Director (Hindi Typewriting and Hindi Stenography) in the Pay Band-3 ₹ 15600—39100 with Grade Pay ₹ 5400 with five years regular service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis. |  |                               |

(11)

**Note 1 :** Where juniors who have completed their qualifying or eligibility service are being considered for promotion, their seniors shall also be considered provided they are not short of the requisite qualifying or eligibility service by more than half of such qualifying or eligibility service or two years, whichever is less and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade alongwith their juniors who have already completed such qualifying or eligibility service.

**Note 2 :** For the purpose of computing minimum qualifying service for promotion, the service rendered on a regular basis by an officer prior to the 1st January, 2006 or the date from which the revised pay structure based on the Sixth Central Pay Commission recommendations has been extended, shall be deemed to be service rendered in the corresponding grade pay/pay scale extended based on the recommendations of the Pay Commission.

| If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition            | Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment |
|--|---|
| (12)   | (13)  |
| <b>Group 'A' Departmental Promotion Committee (for considering promotion) :—</b> | Consultation with Union Public Service Commission not necessary.                                |
| 1. Secretary (OL), Department of Official Language —Chairman                     |   |
| 2. Joint Secretary (Official Language), Department of Official Language —Member  |   |
| 3. Director, Central Hindi Training Institute —Member                            |   |

[F. No. 14034/57/2009-OL (Trg.)]

SURAJ BHAN, Director (Training)

नई दिल्ली, 25 अप्रैल, 2014

**सा.का.नि. 84.**—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग, केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान/हिंदी शिक्षण योजना (चपरासी) भर्ती नियम, 1990, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग, केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान (चौकीदार) भर्ती नियम, 1997, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग, केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान/हिंदी शिक्षण योजना (सफाईवाला सह फर्श) भर्ती नियम, 2002, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग, केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान (गैस्टेटरन आपरेटर) भर्ती नियम, 2002, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग, केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान (दफ्तरी) भर्ती नियम, 2008 को, उन बातों के सिवाय अधिक्रांत करते हुए जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पूर्व किया गया है या करने का लोप किया गया है, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग, केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान, हिंदी शिक्षण योजना में बहु-कार्य कर्मचारिवृंद के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

**1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ.**—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग, केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान, हिंदी शिक्षण योजना, बहु-कार्य कर्मचारिवृंद भर्ती नियम, 2014 है ।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे ।

**2. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतन बैंड और ग्रेड वेतन, वेतनमान.**—उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनके वेतनमान वे होंगे जो इन नियमों से उपाबद्ध उक्त अनुसूची के स्तम्भ (2) से स्तम्भ (4) में विनिर्दिष्ट हैं ।

3. **भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं, आदि.**—उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ (5) से स्तम्भ (13) में विनिर्दिष्ट हैं।

4. **निरर्हता.**—वह व्यक्ति,—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या विवाह की संविदा की है,

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है, या विवाह की संविदा की है,

उक्त पदों में से किसी पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह उस व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. **शिथिल करने की शक्ति.**—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं, उन्हें लेखबद्ध करके इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों के बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. **व्यावृत्ति.**—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

#### अनुसूची

| पद का नाम               | पद की संख्या   | वर्गीकरण   | वेतन बैंड और ग्रेड वेतन या वेतनमान                       | चयन पद अथवा अचयन पद | सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा  |
|-------------------------|--|--|--|---------------------|--|
| (1)                     | (2)  | (3)  | (4)  | (5)                 | (6)  |
| बहु-कार्य कर्मचारिवृन्द | 98* (2014)<br>*कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है। | साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ग' अराजपत्रित, (अननुसचिवीय) | वेतन बैंड-1, 5200—<br>20200 रु. +<br>ग्रेड वेतन 1800 रु. | लागू नहीं होता      | 18 और 25 वर्ष के बीच।<br><b>टिप्पण 1 :</b> आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में अभ्यर्थियों से आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी। (न कि वह अंतिम तारीख जो असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू-कश्मीर राज्य के लद्दाख खंड, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्बा-जिले के पांगी उपखण्ड, अंदमान और निकोबार द्वीप या लक्षद्वीप के अभ्यर्थियों के लिए विहित की गई है।)<br><b>टिप्पण 2 :</b> रोजगार कार्यालयों के माध्यम से की जाने वाली भर्ती की दशा में आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालयों से नाम भेजने को कहा गया है। |

|  |  |   |
|--|--|---|
| सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं   | सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं | परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो   |
| (7)  | (8)  | (9)   |
| आवश्यक :   | लागू नहीं होता   | दो वर्ष   |
| किसी मान्यताप्राप्त बोर्ड से मैट्रिकुलेशन या समतुल्य उत्तीर्ण या मान्यता प्राप्त औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान या सरकार द्वारा मान्यताप्राप्त समतुल्य से बिजली मिस्त्री या इलैक्ट्रॉनिक्स या नलसाज ट्रेड में परीक्षा उत्तीर्ण की है । |  |   |
| वांछनीय : हल्के मोटर यान चालन में अनुज्ञप्ति ।   |  |   |
|  |  |   |
| भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता  |  |   |
| प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाएगा  |  |   |
| (10)   | (11)   |   |
| सीधी भर्ती द्वारा  | लागू नहीं होता   |   |
|  |  |   |
| यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है, तो उसकी संरचना   |  | भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा |
| (12)   |  | (13)  |
| समूह 'ग' विभागीय प्रोन्नति समिति ( पुष्टि पर विचार करने के लिए ) जो निम्नलिखित से मिलकर बनेगी :—   |  | लागू नहीं होता ।  |
| 1. निदेशक, केन्द्रीय हिन्दी प्रशिक्षण संस्थान —अध्यक्ष   |  |   |
| 2. अवर सचिव ( सचिव, राजभाषा विभाग द्वारा नामनिर्दिष्ट ) राजभाषा विभाग —सदस्य   |  |   |
| 3. निदेशक, केन्द्रीय हिन्दी प्रशिक्षण संस्थान द्वारा नामनिर्दिष्ट ऐसा अधिकारी जो उप निदेशक से नीचे पंक्ति का न हो ) —सदस्य   |  |   |
| 4. केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग का कोई प्रतिनिधि जो कार्यपालक इंजीनियर से नीचे पंक्ति का न हो । —सदस्य  |  |   |
| हिन्दी शिक्षण योजना ( प्रादेशिक कार्यालय मध्योत्तर क्षेत्र से बाहर ) :—  |  |   |
| 1. उप निदेशक ( संबद्ध ), हिन्दी शिक्षण योजना —अध्यक्ष  |  |   |
| 2. निदेशक, केन्द्रीय, हिन्दी प्रशिक्षण संस्थान द्वारा नामनिर्दिष्ट किए जाने वाला क्षेत्र में सहायक निदेशक —सदस्य   |  |   |

(12)

3. केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग का कोई प्रतिनिधि —सदस्य  
जो कार्यपालक इंजीनियर से नीचे पंक्ति का  
न हो ।

[फा. सं. 14034/34/2010-राभा (प्रशि.)]

सूरज भान, निदेशक (प्रशिक्षण)

New Delhi, the 25th April, 2014

**G.S.R. 84.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Department of Official Language, Peon (Central Hindi Training Institute/Hindi Teaching Scheme), Recruitment Rules, 1990, the Department of Official Language Central Hindi Training Institute, Hindi Teaching Scheme (Chowkidar) Recruitment Rules, 1997, the Ministry of Home Affairs, Department of Official Language, Central Hindi Training Institute/Hindi Teaching Scheme (Safaiwala-cum-Farash) Recruitment Rules, 2002, the Ministry of Home Affairs, Department of Official Language, Central Hindi Training Institute/Hindi Teaching Scheme (Gestetner Operator) Recruitment Rules, 2002 and the Ministry of Home Affairs, Department of Official Language, Central Hindi Training Institute/Hindi Teaching Scheme (Daftry) Recruitment Rules, 2008, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Multi Tasking Staff in the Central Hindi Training Institute, Hindi Teaching Scheme, Ministry of Home Affairs, namely:—

**1. Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Ministry of Home Affairs, Department of Official Language, Central Hindi Training Institute/Hindi Teaching Scheme, Multi Tasking Staff Recruitment Rules, 2014.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

**2. Number of posts, classification, pay band and grade pay or pay scale.**—The number of posts, its classification, pay band and grade pay or pay scale attached thereto, shall be as specified in columns (2) to (4) of the Schedule annexed to these rules.

**3. Method of recruitment, age limit, qualifications, etc.**—The method of recruitment to the said post, age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in columns (5) to (13) of the said Schedule.

**4. Disqualification.**—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

**5. Power to relax.**—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

**6. Savings.**—Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.



**SCHEDULE**

| Name of post        | Number of posts   | Classification  | Pay Band and Grade Pay or Pay Scale               | Whether selection post or non-selection post | Age limit for direct recruits   |
|---------------------|---|---|---|--|---|
| (1)                 | (2)   | (3)   | (4)   | (5)  | (6)   |
| Multi Tasking Staff | 98* (2014) *(Subject to variation dependent on workload). | General Central Service, Group 'C', Non-Gazetted, Non-Ministerial | Pay Band-1, ₹ 5200—20200 with Grade Pay of ₹ 1800 | Not applicable                               | Between 18 and 25 years.<br><b>Note 1 :</b> The crucial date for determining the age-limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates (and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State. Lahaul and Spiti District and Pangi Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, the Union Territory of Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).<br><b>Note 2 :</b> In the case of recruitment made through the Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit the names. |

| Educational and other qualifications required for direct recruits   | Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees | Period of probation, if any |
|---|---|-----------------------------|
| (7)   | (8)   | (9)                         |
| <b>Essential :</b><br>Matriculation or equivalent pass from a recognised Board or pass in electrician or electronics or plumber trade from a recognised Industrial Training Institute or equivalent recognised by the Government. | Not applicable  | Two years                   |
| <b>Desirable :</b><br>Licence to drive Light Motor Vehicle.   |   |                             |

|  |   |
|--|---|
| <b>Method of recruitment :</b> Whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the vacancies to be filled by various methods | In case of recruitment by promotion or deputation/absorption, grades from which promotion or deputation/absorption to be made |
|--|---|

|                       |                |
|-----------------------|----------------|
| (10)                  | (11)           |
| By direct recruitment | Not applicable |

|   |   |
|---|---|
| If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition | Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment |
|---|---|

|      |      |
|------|------|
| (12) | (13) |
|------|------|

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>Group 'C' Departmental Confirmation Committee (for considering confirmation) consisting of :—</b> | Not applicable. |
|--|-----------------|

**In Central Hindi Training Institute/Hindi Teaching Scheme (North-Central Region)**

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. Director, Central Hindi Training Institute  | —Chairman |
| 2. Under Secretary, (to be nominated by the Secretary (Official Language)  | —Member   |
| 3. An officer to be nominated by Director, Central Hindi Training Institute not below the rank of Deputy Director, Central Hindi Training Institute. | —Member   |
| 4. A representative of Central Public Works Department not below the rank of Executive Engineer  | —Member   |

**In Hindi Teaching Scheme (Regional Offices, Outside North-Central Region).**

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. Deputy Director (Concerned) Hindi Teaching Scheme  | —Chairman |
| 2. Assistant Director in the region Nominated by Director, Central Hindi Training Institute.    | —Member   |
| 3. A representative of Central Public Works Department not below the rank of Executive Engineer | —Member   |

[F. No. 14034/34/2010-OL (Training)]

SURAJ BHAN, Director (Training)

**SUPREME COURT OF INDIA**

New Delhi, the 11th May, 2009

**G.S.R. 85.**—Hon'ble the Chief Justice of India has been pleased to classify the following posts available on the establishment of the Registry with effect from 9-4-2009.

**GROUP 'A'**

1. Secretary General
2. Registrar
3. Additional Registrar
4. Deputy Registrar, Editor (Supreme Court Reports, Director (Library)
5. Assistant Registrar, PPS to Hon'ble the Chief Justice of India, Assistant Registrar-cum-Private Secretary, Chief Librarian and Assistant Editor (Supreme Court Reports).
6. Court Master, Branch Officer, Librarian, P.S. to Registrar, Senior Assistant Librarian.

**GROUP 'B'**

7. Personal Secretary to Additional Registrar
8. Senior Personal Assistant
9. Assistant Accounts Officer (Concurrent Audit)
10. Senior Court Assistant, Court Associate, Editor of Paper Books.
11. Assistant Librarian, Proof Reader, Building Supervisor.
12. Accountant, Cashier, Court Assistant and Personal Assistant.

**GROUP 'C'**

13. Junior Court Assistant, Chauffeur, Special Process Server, Gest. Operator Grade-I, Library Attendant Grade-I, Restorer Grade-I.
14. Restorer Grade-II, Library Attendant Grade-II, Gest. Operator Grade-II.
15. Senior Court Attendant, Usher, Jamadar (Farash) & Jamadar (Safaiwala).
16. Junior Court Attendant, Chamber Attendant (R), Chamber Attendant (T).

**POSTS IN SUPREME COURT DEPARTMENTAL CANTEEN****GROUP 'B'**

1. General Manager
2. Manager-cum-Accountant

**GROUP 'C'**

3. Assistant Manager-cum-Store Keeper
4. Halwai-cum-Cook
5. Clerk
6. Assistant Halwai-cum-Cook.

[F.No.20/2014/SCA(1)]

V. K. YADAV, Addl. Registrar (Admn. I)

**स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय**

नई दिल्ली, 28 अप्रैल, 2014

**सा.का.नि. 86.**—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, और केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना, दिल्ली (समूह 'ग') आयुर्वेदिक भर्ती नियम, 1978 को, उन बातों के सिवाय अधिक्रान्त करते हुए जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पूर्व किया गया है या करने का लोप किया गया है, केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य स्कीम संगठन, स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय में आयुर्वेदिक भेषजज्ञ के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

**1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ.**—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य स्कीम संगठन, आयुर्वेदिक भेषजज्ञ (समूह 'ग' पद) भर्ती नियम, 2014 है।

(2) ये राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे ।

**2. पद की संख्या, वर्गीकरण, वेतन बैंड और ग्रेड वेतन या वेतनमान.**—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन या वेतनमान वह होगा, जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तंभ (2) से स्तंभ (4) में विनिर्दिष्ट हैं ।

**3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं आदि.**—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तंभ (5) से (13) में विनिर्दिष्ट हैं ।

**4. निरर्हता.**—वह व्यक्ति,—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह उस व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी ।

**5. शिथिल करने की शक्ति.**—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं, उन्हें लेखबद्ध करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी ।

**6. व्यावृत्ति.**—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछड़े वर्गों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है ।

#### अनुसूची

| पद का नाम             | पदों की संख्या  | वर्गीकरण  | वेतन बैंड और<br>ग्रेड वेतन या<br>वेतनमान                   | चयन या<br>अचयन पद |
|-----------------------|---|---|--|-------------------|
| (1)                   | (2)   | (3)   | (4)  | (5)               |
| आयुर्वेदिक<br>भेषजज्ञ | *70 (2014)<br>[*के.स.स्वा.यो., दिल्ली-36<br>के.स.स्वा.यो., कोलकाता-02<br>के.स.स्वा.यो., मेरठ-02<br>के.स.स्वा.यो., नागपुर-02<br>के.स.स्वा.यो., बैंगलूरु-04<br>के.स.स्वा.यो., जयपुर-02<br>के.स.स्वा.यो., पुणे-02<br>के.स.स्वा.यो., मुम्बई-04<br>के.स.स्वा.यो., कानपुर-02<br>के.स.स्वा.यो., इलाहाबाद-02<br>के.स.स्वा.यो., हैदराबाद-04<br>के.स.स्वा.यो., पटना-02<br>के.स.स्वा.यो., लखनऊ-02<br>के.स.स्वा.यो., अहमदाबाद-02<br>के.स.स्वा.यो., चैन्नई-02<br>के.स.स्वा.यो., रांची-00<br>के.स.स्वा.यो., भुवनेश्वर-00<br>के.स.स्वा.यो., जबलपुर-00<br>के.स.स्वा.यो., गुवाहाटी-00<br>के.स.स्वा.यो., त्रिवेंद्रम-00 | साधारण केन्द्रीय<br>सेवा, समूह 'ग',<br>(अराजपत्रित)<br>अननुसचिवीय | वेतन बैंड-1,<br>5200—<br>20200 ₹<br>+ ग्रेड वेतन<br>2800 ₹ | लागू नहीं होता    |

(2)

के.स.स्वा.यो., चंडीगढ़-00  
 के.स.स्वा.यो., भोपाल-00  
 के.स.स्वा.यो., शिलोंग-00  
 के.स.स्वा.यो., देहरादून-00  
 के.स.स्वा.यो., जम्मू-00]  
 (\*कार्यभार के आधार पर  
 परिवर्तन किया जा सकता  
 है)  
 (\*\*के.स.स्वा.यो., केन्द्रीय  
 सरकार स्वास्थ्य योजना)

| सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा   | सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अहर्ताएं  | सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अहर्ताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी | परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो                       |
|---|---|--|---|
| (6)   | (7)   | (8)  | (9)   |
| <p>20 वर्ष और 30 वर्ष के बीच केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार विभागीय अभ्यर्थियों के लिए साधारण अभ्यर्थियों की दशा में चालीस वर्ष की आयु तक और अनुसूचित जातियों या अनुसूचित जनजातियों की दशा में पैंतालीस वर्ष तक शिथिल की जा सकती है।</p> <p><b>टिप्पण 1 :</b> आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में अभ्यर्थियों से आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख जो ( असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू-कश्मीर राज्य के लद्दाख खंड, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्बा-जिले के पांगी उपखण्ड, अंडमान और निकोबार द्वीप या लक्षद्वीप के अभ्यर्थियों के लिए विहित की गई है। )</p> <p><b>टिप्पण 2 :</b> रोजगार कार्यालय से आने वाले अभ्यर्थियों की दशा में आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालय से नाम भेजने को कहा गया है।</p> | <p>(i) शैक्षिक अहर्ताएं : किसी मान्यता-प्राप्त बोर्ड या विश्वविद्यालय से विज्ञान विद्या ( भौतिक विज्ञान, रसायन विज्ञान या जीव विज्ञान) के साथ वारहवीं कक्षा या समतुल्य उत्तीर्ण।</p> <p>(ii) तकनीकी अहर्ता : किसी सरकारी संगठन या मान्यताप्राप्त प्राइवेट संस्थान या किसी विश्वविद्यालय से आयुर्वेदिक भेषजी में डिग्री या आयुर्वेदिक भेषजी पाठ्यक्रम में डिप्लोमा जिसकी अवधि कम से कम दो वर्ष की होनी चाहिए और वह संबंधित राज्य सरकार आयुर्वेदिक विनियामक बोर्डों या परिषदों के पास रजिस्ट्रीकृत होना चाहिए।</p> <p>(iii) किसी मान्यताप्राप्त आयुर्वेदिक औषधालय या अस्पताल या औषध निर्माण या स्वास्थ्य केन्द्र से आयुर्वेद के क्षेत्र में दो वर्ष का अनुभव।</p> | लागू नहीं होता   | सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए दो वर्ष। |

|  |   |
|--|---|
| <b>भर्ती की पद्धति :</b> भर्ती सीधी होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता | प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियाँ जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/आमेलन किया जाएगा |
|--|---|

|                   |                |
|-------------------|----------------|
| (10)              | (11)           |
| सीधी भर्ती द्वारा | लागू नहीं होता |

|  |  |
|--|--|
| यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है, तो उसकी संरचना | भर्ती करने के लिए किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा |
|--|--|

|      |      |
|------|------|
| (12) | (13) |
|------|------|

समूह 'ग' विभागीय पुष्टि समिति (पुष्टि पर विचार करने के लिए) जिसमें निम्नलिखित होंगे :—

लागू नहीं होता ।

**केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना संगठन-दिल्ली की दशा में :—**

- |  |          |
|--|----------|
| 1. अपर निदेशक (मुख्यालय)   | —अध्यक्ष |
| 2. एक अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति का राजपत्रित अधिकारी              | —सदस्य   |
| 3. संयुक्त निदेशक, केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना,                      | —सदस्य   |
| 4. चिकित्सा अधीक्षक, केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना, आयुर्वेदिक अस्पताल | —सदस्य   |
| 5. प्रशासनिक अधिकारी (स्थापना) अराजपत्रित                                | —सदस्य   |

**दिल्ली से बाहर के केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना की दशा में :—**

- |  |          |
|--|----------|
| 1. अपर निदेशक या संयुक्त निदेशक या उपनिदेशक, (केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना, संबद्ध शहर) | —अध्यक्ष |
| 2. मुख्य चिकित्सा अधिकारी (आयुर्वेदिक) भार साधक  | —सदस्य   |
| 3. एक अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति का एक राजपत्रित अधिकारी                             | —सदस्य   |
| 4. केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना का प्रशासनिक अधिकारी                                    | —सदस्य   |

|   |        |
|---|--------|
| यदि कोई प्रशासनिक अधिकारी नहीं है तो केन्द्रीय सरकार के किसी भी कार्यालय से एक समूह 'क' अधिकारी | —सदस्य |
|---|--------|

**MINISTRY OF HEALTH AND FAMILY WELFARE**

New Delhi, the 28th April, 2014

**G.S.R. 86.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Central Government Health Scheme Delhi, (Group 'C') Ayurvedic Recruitment Rules, 1978, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Ayurvedic Pharmacist in the Central Government Health Scheme Organisation, Ministry of Health and family Welfare, namely :—

**1. Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Central Government Health Scheme Organisation, Ayurvedic Pharmacist (Group 'C' Post) Recruitment Rules, 2014.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

**2. Number of post, classification, pay band and grade pay or pay scale.**— The number of the said post, its classification and pay band and grade pay or pay scale attached thereto shall be as specified in columns (2) to (4) of the Schedule annexed to these rules.

**4. Method of recruitment, age-limit, qualifications, etc.**—The method of recruitment, age-limit, qualifications and the other matters relating to the said post shall be as specified in columns (5) to (13) of the aforesaid Schedule.

**5. Disqualification.**—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such a marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

**6. Power to relax.**— Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

**7. Savings.**—Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of age-limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, the Other Backward Classes, the Ex- servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

**SCHEDULE**

| Name of post         | Number of post  | Classification   | Pay band, grade pay or pay scale                            | Whether selection post or non-selection post |
|----------------------|---|--|---|--|
| (1)                  | (2)   | (3)  | (4)   | (5)  |
| Ayurvedic Pharmacist | 70* (2014)<br>[*CGHS, Delhi-36<br>CGHS, Kolkatta-02<br>CGHS, Meerut-02<br>CGHS, Nagpur-02<br>CGHS, Bengaluru-04<br>CGHS, Jaipur-02<br>CGHS, Pune-02<br>CGHS, Mumbai-04<br>CGHS, Kanpur-02<br>CGHS, Allahabad-02<br>CGHS, Hyderabad-04 | General Central Services, Group 'C', (Non-Ministerial), Non-Gazetted | Pay Band-1, Rs. 5,200—<br>20,200 plus grade pay of Rs. 2800 | Not applicable                               |

(2)

CGHS, Patna-02  
 CGHS, Lucknow-02  
 CGHS, Ahmedabad-02  
 CGHS, Chennai-02  
 CGHS, Ranchi-00  
 CGHS, Bhubaneswar-00  
 CGHS, Jabalpur-00  
 CGHS, Guwahati-00  
 CGHS, Trivendrum-00  
 CGHS, Chandigarh-00  
 CGHS, Bhopal-00  
 CGHS, Shillong-00  
 CGHS, Dehradun-00  
 CGHS, Jammu-00]  
 (\*Subject to variation  
 dependent on work load)  
 (\*\*CGHS-Central Government  
 Health Scheme)

| Age limits for direct recruits   | Educational and other qualifications required for direct recruits   | Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees | Period of probation, if any |
|--|---|---|-----------------------------|
| (6)  | (7)   | (8)   | (9)                         |
| <p>Between 20 and 30 years. (Relaxable for departmental candidates up to the age of forty years in the case of general candidates and upto forty-five years in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government from time to time).</p> <p><b>Note 1 :</b> The crucial date for determining the age-limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul and Spiti District and Pangi Sub-division of Chamba District of Himachal Pradesh, the Union Territory of the Andaman and Nicobar Islands and the Union Territory of Lakshadweep).</p> <p><b>Note 2 :</b> The crucial date for determining the age-limit in the case of candidates from Employment Exchange shall be the last date up to which the Employment Exchange is asked to submit the names.</p> | <p>(i) Educational qualifications : 12th Class passed or equivalent with Science stream (Physics or Chemistry or Biology) from a recognised Board or University;</p> <p>(ii) Technical Qualification : Degree in Ayurvedic Pharmacy or Diploma in Ayurvedic Pharmacy course, duration of which should not be less than two years from any Government Organisation or recognised private Institute or by any University and registered with respective State Government Ayurvedic Regulatory Boards or Councils; and</p> <p>(iii) Two years experience in the field of Ayurvedic Pharmacist from any recognised Ayurvedic Dispensary or Hospital or Pharmacy or Wellness Centre.</p> | Not applicable  | Two years                   |



|   |  |
|---|--|
| <b>Method of recruitment :</b> Whether by direct recruitment or by promotion or by deputation or absorption and percentage of the vacancies to be filled by various methods | In case of recruitment by promotion or deputation or absorption, grades from which promotion or deputation or absorption, to be made |
|---|--|

|                       |                |
|-----------------------|----------------|
| (10)                  | (11)           |
| By direct recruitment | Not applicable |

|   |   |
|---|---|
| If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition | Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment |
|---|---|

|      |      |
|------|------|
| (12) | (13) |
|------|------|

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>Group 'C' Departmental Confirmation Committee (for considering confirmation) consisting of :—</b> | Not applicable. |
|--|-----------------|

**In the case of Central Government Health Scheme Organisation, Delhi :**

1. Additional Director, (Head Quarters) —Chairman
2. One Gazetted Officer belonging to Scheduled Castes or Scheduled Tribes —Member
3. Joint Director, Central Government Health Scheme —Member
4. Medical Superintendent Central Government Health Scheme Ayurvedic Hospital —Member
5. Administrative Officer (Establishment), Non-Gazetted —Member

**In the case of Central Government Health Scheme, Outside Delhi :**

1. Additonal Director or Joint Director or Deputy Director (Central Government Health Scheme, concerned city) —Chairman
2. Chief Medical Officer (Ayurvedic) In-charge —Member
3. One Gazetted Officer belonging to Scheduled Castes or Scheduled Tribes —Member
4. Administrative Officer of Central Government Health Scheme. If there is no Administrative Officer, a Group 'A' Officer of any Central Government Office —Member

## उपभोक्ता मामले, खाद्य और सार्वजनिक वितरण मंत्रालय

( खाद्य और सार्वजनिक वितरण विभाग )

नई दिल्ली, 29 अप्रैल, 2014

**सा.का.नि. 87.**—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और खाद्य और उपभोक्ता मामले मंत्रालय, खाद्य और नागरिक पूर्ति विभाग लिपिक (किचन, कूपन, लेखा और सामान्य कर्तव्य) (कैंटीन) भर्ती नियम, 1999 को, जहाँ तक उसका संबंध लिपिक के पद से है, उन बातों के सिवाय अधिकांश करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पहले किया गया है या करने का लोप किया गया है, उपभोक्ता मामले, खाद्य और सार्वजनिक वितरण मंत्रालय, खाद्य और सार्वजनिक वितरण विभाग में लिपिक के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

**1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ.**—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम उपभोक्ता मामले, खाद्य और सार्वजनिक वितरण मंत्रालय, खाद्य और सार्वजनिक वितरण विभाग, लिपिक भर्ती नियम, 2014 है।

(2) ये राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

**2. पद संख्या, वर्गीकरण, वेतन बैंड और ग्रेड वेतन या वेतनमान.**—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उनका वेतन बैंड और ग्रेड वेतन या वेतनमान वह होगा जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ (2) से स्तम्भ (4) में विनिर्दिष्ट हैं।

**3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं, आदि.**—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ (5) से स्तम्भ (13) में विनिर्दिष्ट हैं।

**4. निरर्हता.**—वह व्यक्ति,—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या विवाह की संविदा की है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है या विवाह की संविदा की है;

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

**5. शिथिल करने की शक्ति.**—जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह उसके लिए जो कारण हैं, उन्हें लेखबद्ध करके इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों के बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

**6. व्यावृत्ति.**—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछड़े वर्गों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

### अनुसूची

| पद का नाम | पदों की संख्या  | वर्गीकरण  | वेतन बैंड और ग्रेड वेतन                              | चयन अथवा अचयन पद | सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा  |
|-----------|---|---|--|------------------|--|
| (1)       | (2)   | (3)   | (4)  | (5)              | (6)  |
| लिपिक     | 3(तीन)*2014<br>*कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है। | साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ग', अराजपत्रित, अननुसचिवीय | वेतन बैंड-1, 5200—<br>20200 ₹<br>+ ग्रेड वेतन 1900 ₹ | अचयन             | 18-25 वर्ष (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए शिथिल करके 40 वर्ष तक की जा सकती है।) |

**टिप्पण :** आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालयों से नाम भेजने के लिए कहा गया है। यदि किसी पद के लिए आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख रोजगार समाचार

(6)

या समाचार पत्र में विज्ञापित नहीं की जाती है तो उस पद के लिए आयु सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख होगी।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं

परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो

(7)

(8)

(9)

(क) वाणिज्य विषय सहित 12वीं कक्षा उत्तीर्ण या समतुल्य।

नहीं

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए दो वर्ष; प्रोन्नत व्यक्तियों के लिए कुछ नहीं।

(ख) कम्प्यूटर पर अंग्रेजी में 35 शब्द प्रति मिनट या हिन्दी में 30 शब्द प्रतिमिनट की टंकण गति (प्रत्येक शब्द के लिए 5 की डिप्रेशन के औसत पर 10500 की डिप्रेशन प्रति घंटा या 9000 की डिप्रेशन प्रतिघंटा के अनुरूप 35 शब्द प्रतिमिनट और 30 शब्द प्रतिमिनट।)

**टिप्पण 1 :** अर्हताएं, अन्यथा सुअर्हित अभ्यर्थियों की दशा में सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती है।

**टिप्पण 2 :** अनुभव संबंधी अर्हताएं, सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों या अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की दशा में तब शिथिल की जा सकती है जब चयन के किसी प्रक्रम पर सक्षम प्राधिकारी की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है।

**भर्ती की पद्धति :** भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता।

प्रोन्नति या प्रतिनियुक्ति द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति या प्रतिनियुक्ति किया जाएगा

(10)

(11)

प्रोन्नति जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।

**प्रोन्नति :**

ऐसे कैंटीन परिचर जिन्होंने वेतन बैंड-1; 5200-20200 रु. ग्रेड वेतन 1800 रु. में कम से कम तीन वर्ष नियमित सेवा की है।

आई एस टी एम या भारत सरकार या राज्य सरकार द्वारा मान्यताप्राप्त किसी अन्य संस्थान से संगठनात्मक व्यवहार, संचार कौशल और लेखा पद्धति पर दो सप्ताह का प्रशिक्षण कैंटीन परिचर के पद से लिपिक के पद पर प्रोन्नति के लिए वांछनीय होगा।

(11)

**टिप्पण 1 :** प्रोन्नति के लिए न्यूनतम अर्हक सेवा की संगठना करने के प्रयोजन के लिए किसी अधिकारी द्वारा 01-01-2006 से पहले या उस तारीख से जिससे छठे केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित पुनरीक्षित वेतन संरचना का विस्तार किया गया है, नियमित आधार पर की गई सेवा को आयोग की सिफारिशों पर आधारित विस्तारित तत्स्थानी ग्रेड वेतन या वेतनमान में की गई सेवा समझी जाएगी।

**टिप्पण 2 :** जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में जिन्होंने अपनी अर्हक या पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो वहां उनसे ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा। परन्तु यह तब जबकि उनके द्वारा की गई ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक या पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित जिन्होंने ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है, अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परिवीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है, तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

(12)

(13)

**समूह 'ग' विभागीय प्रोन्नति समिति (सीधी भर्ती की दशा में पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए) :—**

संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक नहीं है।

1. निदेशक या उपसचिव (प्रशासन,) —अध्यक्ष
2. अवर सचिव की पंक्ति का एक ऐसा अधिकारी जो इस कार्य से सुपरिचित हो —सदस्य
3. अवर सचिव (प्रशासन) —सदस्य
4. केन्द्रीय सरकार के अन्य विभाग से अवर सचिव की पंक्ति का कोई एक अधिकारी। —सदस्य

[ फा. सं. ए-12018/3/2009-स्था.-II ]

अरुण कुमार सिंह, अवर सचिव

## MINISTRY OF CONSUMER AFFAIRS, FOOD AND PUBLIC DISTRIBUTION

### (Department of Food and Public Distribution)

New Delhi, the 29th April, 2014

**G.S.R. 87 .—**In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Ministry of Food and Consumer Affairs, Department of Food and Civil Supplies, Clerk [Kitchen, Coupon, Accounts Office and General Duties (Canteen)] Recruitment Rules, 1999, insofar as they relate to the post of Clerk, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Clerk in the Ministry of Consumer Affairs, Food and Public Distribution, Department of Food and Public Distribution, namely:—

**1. Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Ministry of Consumer Affairs, Food and Public Distribution, Department of Food and Public Distribution, Clerk Recruitment Rules, 2014.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

**2. Number of post, classification, pay band and grade pay or pay scale.**—The number of the said posts, its classification and the pay band and grade pay or pay scale attached thereto shall be as specified in columns (2) to (4) of the Scheduled annexed to these rules.

**3. Method of recruitment, age limit, qualifications, etc.**—The method of recruitment to the said post, age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in columns (5) to (13) of the aforesaid Schedule.

**4. Disqualification.**—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

**5. Power to relax.**—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order and for reasons to be recorded in writing relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

**6. Savings.**—Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Other Backward Classes, Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

#### SCHEDULE

| Name of post  | Number of post   | Classification  | Pay Band and Grade Pay  | Whether selection post or non-selection post | Age-limit for direct recruits  |
|---|--|---|---|--|--|
| (1)   | (2)  | (3)   | (4)   | (5)  | (6)  |
| Clerk   | 3* (2014) (*Subject to variation dependent on workload.) | General Central Service, Group ‘C’, Non-Gazetted, Non-Ministerial | Pay Band-1, ₹ 5200—20200 plus Grade Pay of ₹ 1900   | Non-Selection                                | 18-25 years (Relaxable for Govt. Servants up to the age of 40 years in accordance with the orders issued by the Central Govt).<br><b>Note:</b> The crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit names. In case post is advertised in Employment News or Newspaper, the crucial date for determining the age limit shall be last date up to which applications have been called for. |
| Educational and other qualifications required for direct recruits |  |   | Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees |  | Period of probation, if any  |
| (7)   |  |   | (8)   |  | (9)  |
| (a) 12th Class Pass or equivalent with Commerce.                  |  |   | No  |  | Two years for Direct Recruits; Nil for promotees   |
| (b) A typing speed of 35 w.p.m. in English or 30                  |  |   |   |  |  |

(7)

w.p.m. in Hindi on Computer. (35 w.p.m. and 30 w.p.m. correspond to 10500 Key Depression Per Hour or 9000 Key Depression Per Hour on an average of 5 key depressions for each word).

**Note 1:** Qualifications are relaxable at the discretion of the competent authority in the case of candidate otherwise well qualified.

**Note 2:** The qualifications regarding experience are relaxable at the discretion of the competent authority in case of candidates belonging to the Scheduled Castes or Scheduled Tribes if, at any stage of selection, the competent authority is of the opinion that sufficient number of candidates belonging to these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.

**Method of recruitment :** Whether by direct recruitment or by promotion or by deputation and percentage of the vacancies to be filled by various methods

In case of recruitment by promotion/deputation, grade from which promotion/deputation/absorption to be made

(10)

(11)

Promotion failing which by Direct Recruitment.

**Promotion :**

Canteen Attendant with at least three (3) years regular service in the PB-1, ₹ 5200—20200 + Grade Pay of ₹ 1800, or  
A two week training on Organizational Behavior, Communication Skill and Accounting Practices shall be desirable for the Canteen Attendants for promotion to the post of Clerk from ISTM or any other institute recognised by Government of India or State Government.

**Note 1 :** For the purpose of computing minimum qualifying service for promotion, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 01-1-2006 or the date from which the revised pay structure based on the 6th CPC recommendations has been extended, shall be deemed to be service rendered in the corresponding grade pay or pay scale extended based on the recommendations of the Commission.

**Note 2 :** Where juniors who have completed their qualifying or eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying or eligibility service by more than half of such qualifying or eligibility service or two years, whichever is less, and have successfully completed probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying or eligibility service.

| If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition?   | Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment |
|--|---|
| (12)   | (13)  |
| <b>Group 'C' Departmental Promotion Committee (for considering promotion and confirmation in case of direct recruitment)</b> | Consultation with UPSC Commission not necessary.  |
| (i). Director of Deputy Secretary (Administration) —Chairman   |   |
| (ii). An officer of the rank of Under Secretary Familiar with the work of the post —Member                                   |   |
| (iii). Under Secretary (Administration) —Member  |   |
| (iv) Any officer of the rank of Under Secretary from other Central Government Department —Member                             |   |

[F.No. A-12018/3/2009-E-II]

ARUN KUMAR SINGH, Under Secy.

### सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय

( सामाजिक न्याय और अधिकारिता विभाग )

नई दिल्ली, 21 नवम्बर, 2013

**सा.का.नि. 88.**—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रपति, सामाजिक न्याय अधिकारिता मंत्रालय में बहु कर्मचारीवृंद के पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

**1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ.**—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय, बहु कर्मचारीवृंद 'ग' पद भर्ती नियम, 2013 हैं।

(2) ये राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

**2. पद की संख्या, वर्गीकरण, वेतन बैंड और ग्रेड वेतन अथवा वेतनमान.**—पदों की संख्या, वर्गीकरण, उनसे संबंधित वेतन बैंड और ग्रेड वेतन अथवा वेतनमान इन नियमों के अनुबंध अनुसूची के कालम 2 से 4 में विनिर्दिष्ट अनुसार होंगे।

**3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं, आदि.**—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ (5) से स्तम्भ (13) में विनिर्दिष्ट हैं।

**4. निरर्हता.**—वह व्यक्ति,—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगा।

**5. शिथिल करने की शक्ति.**—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं, उन्हें लेखबद्ध करके इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

**6. व्यावृत्ति.**—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

## अनुसूची

| पदनाम            | पदों की संख्या  | वर्गीकरण  | पे बैंड और ग्रेड वेतन अथवा वेतनमान            | क्या चयन पद अथवा गैर-चयन पद है | सीधी भर्तियों हेतु आयु सीमा   |
|------------------|---|---|---|--------------------------------|---|
| (1)              | (2)   | (3)   | (4)   | (5)                            | (6)   |
| बहु कर्मचारीवृंद | *61(2013)<br>*कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है। | साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ग', अराजपत्रित, अननुसचिवीय | वेतन बैंड-1, 5200—20200 ₹ + ग्रेड वेतन 1800 ₹ | लागू नहीं।                     | 18-25 वर्ष की आयु के बीच।<br><b>टिप्पण 1 :</b> आयु सीमा निर्धारण करने के लिए अंतिम तारीख भारत में आवेदकों से आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख और (असम, मेघालय, मणिपुर, नागालैण्ड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू और कश्मीर के लद्दाख डिवीजन, लाहौल और स्पीति जिले और हिमाचल प्रदेश के चंबा जिले के अण्डमान और निकोबार द्वीप समूहों अथवा लक्षद्वीप में निर्धारित अंतिम तारीख नहीं।)<br><b>टिप्पणी 2 :</b> रोजगार कार्यालय के माध्यम से की गई भर्ती के मामले में, आयु सीमा निर्धारित करने की अंतिम तारीख रोजगार कार्यालय द्वारा नाम प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख होगी। |

|  |   |                               |
|--|---|-------------------------------|
| सीधी भर्तियों हेतु अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य योग्यताएं | क्या निर्धारित आयु तथा शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में लागू होंगी | परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो |
| (7)  | (8)   | (9)                           |
| किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से मैट्रिक अथवा समकक्ष      | लागू नहीं   | दो वर्ष                       |

|   |   |
|---|---|
| भर्ती की पद्धति : सीधी भर्ती द्वारा अथवा पदोन्नति अथवा प्रति नियुक्ति द्वारा अथवा समाहित करके तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता | पदोन्नति अथवा प्रतिनियुक्ति अथवा समाहित द्वारा भर्ती के मामले में ग्रेड, जिससे पदोन्नति, अथवा प्रतिनियुक्ति अथवा समाहित किया जाना है। |
| (10)  | (11)  |
| सीधी भर्ती  | लागू नहीं   |



यदि विभागीय प्रोन्नति समिति विद्यमान है, तो उसके गठन का स्वरूप क्या है।

परिस्थितियाँ, जिनमें भर्ती करते समय संघ लोक सेवा आयोग का परामर्श किया जाना है

(12)

(13)

पुष्टि पर विचार करने के लिए समूह ग विभागीय पदोन्नति समिति का गठन निम्नलिखित अनुसार होगा :—

लागू नहीं।

- |                   |          |
|-------------------|----------|
| 1. अवर सचिव       | —अध्यक्ष |
| 2. अनुभाग अधिकारी | —सदस्य   |
| 3. अनुभाग अधिकारी | —सदस्य   |

[फा. सं. ए-42018/08/2013-स्था.-I]

औजेंद्र सिंह, अवर सचिव

**MINISTRY OF SOCIAL JUSTICE AND EMPOWERMENT**  
(Department of Social Justice and Empowerment)

New Delhi, the 21st November, 2013

**G.S.R. 88.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the president hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Mumti-Tasking Staff in the Ministry of Social Justice and Empowerment, namely:—

**1. Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Ministry of Social Justice and Empowerment, Multi-Tasking Staff Group "C" Posts Recruitment Rules, 2013.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

**2. Number of post, classification, pay band and grade pay or pay scale.**—The number of the said posts, its classification, pay band and grade pay or pay scale attached thereto shall be as specified in columns (2) to (4) of the Scheduled annexed to these rules.

**3. Method of recruitment, age limit and qualifications etc.**—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in columns (5) to (13) of the said Schedule.

**4. Disqualification.**—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to any of the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

**5. Power to relax.**—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

**6. Savings.**—Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

**SCHEDULE**

| Name of post          | Number of post   | Classification  | Pay Band and Grade Pay or pay Scale.                    | Whether selection post or non-selection post | Age-limit for direct recruits   |
|-----------------------|--|---|---|--|---|
| (1)                   | (2)  | (3)   | (4)   | (5)  | (6)   |
| Multi- Tasking Staff. | 61* (2013)<br>*Subject to variation dependent on workload. | General Central Service, Group 'C', Non Gazetted, Non-Ministerial | Pay Band-1, (Rs. 5200—20200) plus Grade Pay of Rs. 1800 | Not applicable.                              | Between 18 and 25 years of age.<br><b>Note :</b> The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of application from |

(6)

candidates in India (and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of J and K State, Lahual and Spiti district and Pangi Sub Division of Chamba district of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep).

**Note. 2:** In the case of recruitment made through the Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchange, is asked to submit the names.

| Educational and other qualifications required for direct recruits   | Whether age and educational qualifications prescribed for the direct recruits will apply in the case of promotees                   | Period of probation, if any |
|---|---|-----------------------------|
| (7)   | (8)   | (9)                         |
| Matriculation or equivalent pass from recognized Board.   | Not applicable.   | Two years                   |
| <b>Method of recruitment :</b> Whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the vacancies to be filled by various methods                                | In case of recruitment by promotion or deputation or absorption, grades from which promotion or deputation or absorption to be made |                             |
| (10)  | (11)  |                             |
| Direct recruitment.   | Not applicable  |                             |
| If Departmental Promotion Committee exists, what is its composition?  | Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment                                     |                             |
| (12)  | (13)  |                             |
| <b>Group 'C' Departmental Promotion Committee for considering confirmation, consisting of.—</b><br>(i). Under Secretary —Chairperson<br>(ii). Section Officer —Member<br>(iii). Section Officer —Member |   | Not applicable.             |

[F. No. A-42018/08/2013-Estt.-I]  
 AUJENDER SINGH, Under Secy.